


муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 5» г. Вологды

Принято:  
Педсоветом  
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды  
Протокол №1  
от «29» августа 2016 года

Утверждаю:  
Директор  
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды  
Н.Н.Воробьева  
приказ № 93 (01-10)  
от «30» августа 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4-8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды (далее – Школы).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует основания, устанавливает и регулирует общий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Школе оформляется приказом директора.
- 1.4. При принятии решения о переводе, отчислении и восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогического совета Школы.

**2. Порядок перевода обучающихся из класса в класс**

- 2.1. Перевод обучающихся Школы из класса в класс происходит в конце учебного года по результатам полного и успешного освоения образовательной программы приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

### **3. Порядок перевода обучающихся из другого образовательного учреждения**

3.1. Обучающиеся, переходящие в Школу из другой образовательной организации, реализующей программу соответствующего уровня и направления, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались до перевода приказом директора на основании академической справки и при условии положительных результатов прослушивания и собеседования, проводимых преподавателями Школы (при наличии свободных бюджетных мест).

3.2. Обучающиеся, переходящие в Школу из другой образовательной организации и не подтвердившие в процессе прослушивания или собеседования уровня подготовки, соответствующего классу, могут быть зачислены в класс, соответствующий их фактическому уровню подготовки при наличии согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Организация приема обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего лицензию на осуществление соответствующей образовательной программы, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру прослушивания детей, поступающих в порядке перевода в целях обучения по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДООП).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, настоящего Положения Школы.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (ДПОП и ДООП);
- ✓ согласия на обработку персональных данных: подающего заявление родителя (законного представителя) и от имени ребенка – родителя (законного представителя);
- ✓ 2 фотографии ребенка.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение**

4.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течении всего учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. При переводе в другое образовательное учреждение для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающимся выдается справка о периоде обучения установленного Школой образца, содержащая данные об итогах промежуточных аттестаций за 3 последних года обучения в Школе.

#### **5. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую**

5.1. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы (при наличии свободных бюджетных мест).

5.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях создания максимально благоприятных условий для обучения, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных способностей и особенностей физического здоровья.

5.3. Основанием для перевода обучающихся на другую образовательную программу являются:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) обучающегося при условии соответствия уровня способностей, знаний и навыков обучающегося избранной образовательной программе и готовности к ее освоению;
- ✓ невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине возникновения у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

5.4. Педагогический совет Школы, руководствуясь целями, указанными в пунктах 5.2., 5.3. настоящего Положения, а также – по причинам недостаточности творческих способностей, трудностей в освоении образовательной программы в полном объеме и в случае систематической неуспеваемости обучающегося, может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

5.5. Решение о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

5.6. В рамках образовательного процесса Школы может быть осуществлен следующий перевод обучающихся:

- ✓ с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- ✓ с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе, со сменой специальности);
- ✓ с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (в том числе, со сменой специальности);
- ✓ с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- ✓ возможен также перевод обучающихся с платной на бесплатную форму обучения (при наличии вакантных мест из числа, установленных в муниципальном задании).

5.7. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов и необходимой досдачей

материала по учебным предметам (при необходимости).

## **6. Порядок перевода обучающихся на обучение по сокращенной программе**

- 6.1. Перевод обучающихся на обучение по сокращенной программе осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.
- 6.2. Наличие необходимых знаний, умений и навыков, а также творческих и интеллектуальных способностей (при необходимости – и физических данных), могут позволить обучающемуся приступить к освоению образовательной программы в более короткие сроки (по сравнению с нормативными).
- 6.3. Перевод обучающихся на обучение по сокращенной программе регламентируется локальным нормативным актом Школы – «Положением о порядке освоения образовательных программ в сокращенные сроки».

## **7. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному плану**

- 7.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.
- 7.2. Перевод обучающихся осуществляется при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных требованиями образовательной программы.
- 7.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Школы – «Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам».

## **8. Порядок отчисления обучающихся**

- 8.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Школы являются:
  - ✓ окончание срока освоения образовательной программы (завершение обучения);
  - ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы.

8.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, многочисленные нарушения Устава Школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы и рассматривается как крайняя мера. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

8.3. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении.

8.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.5. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать отчисление обучающегося в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

8.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 8.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных аналогичных мер истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 8.8. Отчисление обучающегося по инициативе Школы во время его болезни или каникул не допускается.
- 8.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 8.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 8.11. При досрочном отчислении обучающегося (кроме как по завершению обучения в установленные образовательной программой сроки) Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

## **9. Порядок восстановления обучающихся**

- 9.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы до окончания срока освоения программы в полном объеме, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления (при наличии свободных бюджетных мест или на условиях платного обучения) в тот же класс либо с повторением одного или более классов, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 9.2. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность (если таковая имеется) в течении 1 полугодия текущего учебного года.
- 9.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

10.2. Текст Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».