

УТВЕРЖДЕНО:
Учредительным собранием
Протокол №1
от "26" июня 2018 года

УСТАВ
Благотворительный фонд развития
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» г. Вологды

г. Вологда
Вологодская область
2018 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« . . » **23.08.2018** 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Вологды (далее - Фонд), является некоммерческой организацией, не имеющей членства учрежденной гражданами, на основе добровольных имущественных взносов, преследующие благотворительные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством, в частности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Фонд создается на весь срок деятельности Школы.

1.4. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Фонд имеет самостоятельный баланс; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; вправе иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке; вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием. Фонд имеет символику (эмблему) в виде музыкального инструмента – Лира, в обрамлении трёх пересекающихся между собой линий в виде круга, символизирующей музыкальное искусство.

1.6. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Вологды.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФР МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды.

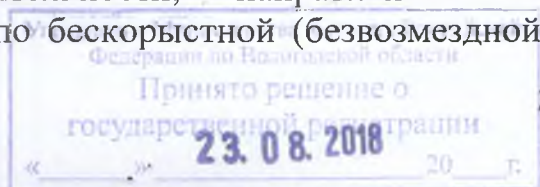
Организационно-правовая форма: Фонд.

Место нахождения Фонда: Россия, Вологодская область, г. Вологда.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений и направление их на материальную поддержку уставной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Вологды.

2.2. Целью деятельности Фонда является содействие деятельности в сфере образования, художественного, эстетического развития личности, содействия укрепления престижа и роли школы и семьи в обществе, путем осуществления благотворительной деятельности, направленной на организацию добровольной деятельности по бескорыстной (безвозмездной)



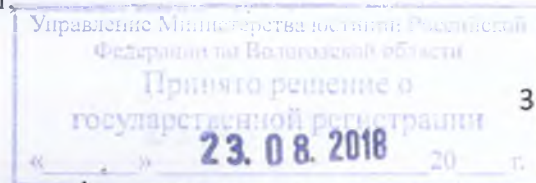
передаче имущества, в том числе денежных средств, гражданами и юридическими лицами Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Вологды (далее – Школа).

2.3. Для достижения уставных целей Фонд осуществляет оказание всестороннего содействия Школе в деле повышения качества обучения и воспитания обучающихся Школы; содействие в создании максимально благоприятных условий для обучения в соответствии с действующим законодательством для:

- реализации дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в интересах личности, общества, государства;
- реализации идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности, ее духовной сферы;
- формирования разносторонне развитой личности с высоким уровнем культуры, навыками творческого мышления, готовой к познанию и осознанному выбору профессии;
- организации воспитательного процесса на основе общечеловеческих ценностей;
- повышения уровня квалификации педагогических кадров Школы;
- поощрения и стимулирования участников образовательного процесса Школы;
- поддержания, модернизации и развития учебной и материально-технической базы Школы, для обеспечения учебной и воспитательной деятельности, в том числе проведения мероприятий вне стен Школы;
- усиления мер по обеспечению безопасности и охраны труда участников образовательного процесса;
- формирования системы знаний по всем изучаемым предметам, устойчивого познавательного интереса, навыков творческого мышления;
- формирования ранней профессионализации обучающихся, подготовки выпускников к поступлению в учреждения среднего специального и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры;
- ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Школы; накопления методического материала, учебных пособий;
- создания благоприятных условий для личностного развития и художественного творчества детей;
- формирования общей культуры обучающихся;
- реализации деятельности, направленной на освоение ребенком социальных, культурных, нравственных ценностей через приобщение к искусству;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, коммуникативных качеств личности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- формирования у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечения охраны жизни и здоровья, прав и интересов обучающихся; создания в Школе комфортной психологической атмосферы.

2.3.1. Для осуществления уставных целей Фонд осуществляет следующую деятельность:

- материальную помощь Школе в обеспечении физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося Школы;



- финансирование, расширенных образовательных, методических, культурно-просветительских, психолого-педагогических, транспортных и иных услуг, а также концертно-конкурсных и тематических мероприятий; экскурсий, гастрольных поездок, выставок и т.п., оказываемых обучающимся Школы и их родителям (законным представителям).
- помощь Школе в создании, поддержании, модернизации и развитии учебной и материально-технической базы, в т.ч. библиотечного фонда Школы, оплата расходов учебно-образовательного процесса;
- помощь Школе, направленная на стимулирование трудовой деятельности работников Школы в деле обучения, воспитания и развития обучающихся, направленных на повышение имиджа Школы;
- финансирование Школы на оплату курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки; участия в семинарах, стажировках, симпозиумах, тренингах, выставках, конференциях, мастер-классах различных уровней (в т.ч. и вне пределов города) для педагогических кадров и специалистов Школы;
- финансирование Школы на оплату услуг по аттестации рабочих мест, периодических медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала Школы;
- финансирование Школы на оплату работ по благоустройству, техническому обслуживанию школьных зданий и прилегающих территорий, ремонту помещений Школы, мебели, оборудования и т.п.; ремонтно-восстановительных работ Школы, приобретение необходимых стройматериалов; на оплату коммунальных услуг.
- финансирование Школы на оплату услуг по аренде, оформлению и дизайну концертных залов и иных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий Школы;
- финансирование Школы на приобретение, содержание и ремонт звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов, компьютеров, компьютерных программ, оргтехники, аудио-видео техники и т.п.; музыкальных инструментов, чехлов, расходных материалов (струн, смычков, мундштуков, медиаторов, ремней и т.п.);
- финансирование Школы на приобретение расходных материалов (в т.ч. канцелярских, моющих, дезинфицирующих и др.), средств и инвентаря для хозяйственного обслуживания зданий и прилегающих территорий Школы;
- оплата расходов Школы на приобретение штор, чехлов, тканей, фурнитуры, сценической обуви и пошив костюмов к концертным номерам;
- финансирование расходов на обслуживание официального сайта Школы;
- финансирование расходов Школы на оплату услуг интернета, связи, в т.ч. междугородних переговоров, на подписки Школы на служебные и периодические издания
- финансирование Школы на организацию информационно-консультационных, юридических, методических, нотариальных, финансово-экономических услуг;
- финансирование Школы в оплате услуг мастер-классов, работы в составе жюри конкурсов и фестивалей, организованных Школой, оплату организационных



- взносов за участие обучающихся Школы в конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, мастер-классах различных уровней;
- финансирование Школы на приобретение цветочной продукции, подарков, призов; бланков приглашений, дипломов, благодарностей и грамот; кубков, сувениров и т.п. для обучающихся и работников Школы;
 - финансирование проезда, проживания и питания обучающихся Школы – участников конкурсов, фестивалей и гастрольных поездок различного уровня;
 - финансирование Школы на оплату транспортных услуг, услуг грузчиков; на уборку помещений Школы, услуг дворника; на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера или договорам подряда;
 - финансирование Школы на приобретение лекарственных препаратов и перевязочного материала для оказания первой помощи обучающимся и работникам Школы; средств индивидуальной защиты .
 - финансирование Школы на организацию питьевого режима Школы, финансовое обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований;
 - финансирование Школы на организацию охраны зданий и прилегающих территорий Школы, на проектирование, приобретение, обслуживание, модернизацию и ремонт технических средств охраны труда и средств обеспечения безопасности
 - финансирование Школы на оплату штрафов, пеней, сборов, госпошлин, судебных издержек Школы;
 - финансирование Школы на оплату арендных платежей Школы за арендуемые помещения для ведения образовательного процесса; на оплату кредиторской задолженности Школы.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕГО РУКОВОДСТВА

3.1. Высшим органом управления Фондом является его коллегиальный орган, называемый «Правление Фонда» (далее – Правление). Основной функцией Правления является обеспечение достижения и соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

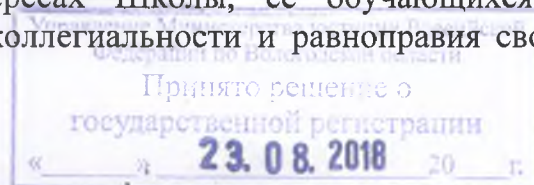
3.2. Единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда, является назначаемый орган, называемый «Управляющий Фондом» (далее – Управляющий).

3.3. Органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения и соблюдением российского законодательства является «Попечительский совет Фонда» (далее – Попечительский совет).

3.4. Правление Фонда

3.4.1. Правление является выборным представительным органом Фонда. Оно осуществляет общее руководство административной, хозяйственной и экономической деятельностью Фонда, а также принятие управленческих решений по использованию средств и имущества Фонда.

3.4.2. Правление действует в интересах Школы, ее обучающихся и персонала, на принципах добровольности, коллегиальности и равноправия своих



членов, и реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы членов, их творческого, личного участия во всех областях и направлениях деятельности Правления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим Уставом.

3.4.3. Благотворительная деятельность Фонда по отношению к Школе не дает ему права вмешательства в оперативно-распорядительскую деятельность администрации Школы. Все вопросы развития материальной базы и совершенствования учебно-воспитательного процесса Школы принимаются Правлением путем обсуждения с администрацией Школы и оформляются обоюдными решениями.

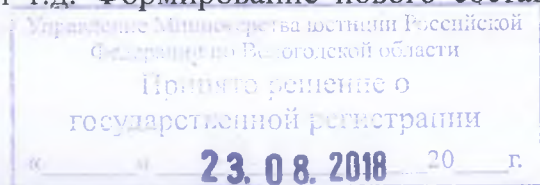
3.4.4. Осуществление членами Правления своих функций производится на безвозмездной основе.

3.4.5. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся:

- а) контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда;
 - б) внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
 - в) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
 - г) избрание Председателя и секретаря Правления Фонда;
 - д) образование единоличного исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
 - е) утверждение штатного расписания работников Фонда;
 - ж) утверждение годового, финансового плана Фонда и внесение в них изменений, годовой сметы и благотворительных программ Фонда, бюджета Фонда;
 - з) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - и) внесение корректировки финансового плана - Сметы по представлению Управляющего Фондом;
 - к) организация формирования надзорного органа Фонда – Попечительского совета
 - л) принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, открытии филиалов и представительств;
 - м) издание локальных актов в рамках своей компетенции;
 - н) осуществление анализа и обобщения работы Фонда, а также рекомендаций по совершенствованию работы Фонда;
 - о) одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях предусмотренных законодательством;
 - п) определение порядка приёма в состав учредителей;
 - р) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Принятие иных решений, по вопросам деятельности Фонда, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Порядок образования, состав Правления:

- при учреждении Фонда Правление формируется учредителями в количестве не менее 3 человек, в дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов;
- в состав Правления на принципах добровольности могут входить учредители и лица, принимающие участие в деятельности фонда, представители администрации и работники Школы, представители органов власти, общественного самоуправления, родители (законные представители) обучающихся Школы, предприниматели и т.д. Формирование нового состава



Правления утверждается на очередных заседаниях Правления, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Правления - 5 лет.

3.4.7. Все члены Правления обладают равными правами.

3.4.8. Члены Правления Фонда имеют право:

- избирать и быть избранным Председателем Правления, вносить предложения по кандидатуре на избрание Председателя Правления;
- выступать с инициативными предложениями;
- принимать участие в обсуждении и решении возникающих проблем;
- принимать участие в работе специализированных комиссий Правления;
- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Фонда Школы и его Правления;
- выйти из состава Правления, поставив об этом в известность Председателя Правления.

3.4.9. Члены Правления Фонда обязаны:

- признавать и выполнять Устав Фонда;
- принимать активное участие в работе Правления;
- своевременно рассматривать вопросы, связанные с обеспечением стабильного функционирования и развития Школы;
- анализировать и обобщать замечания и предложения родителей и работников Школы по поводу реализации перспективных программ развития Школы;
- способствовать повышению рейтинга Школы.

3.4.10. Для решения оперативных вопросов деятельности Правления и ведения его текущих дел члены Правления избирают из своего состава сроком на 5 лет Председателя, а при необходимости и его заместителя, а также секретаря простым большинством голосов открытым голосованием. Председатель Правления Фонда осуществляет постоянную оперативную связь с директором и администрацией Школы. Секретарь Правления ведет протоколы заседаний и необходимое делопроизводство.

3.4.11. Директор Школы и его заместители не могут занимать должность председателя Правления Фонда, его заместителя и секретаря Правления.

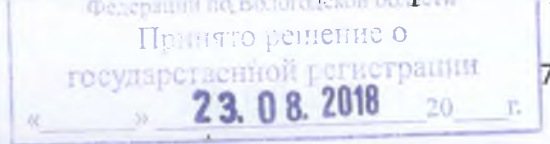
3.4.12. Деятельность Правления осуществляется на основании плана, формируемого его Председателем по предложениям членов Правления.

3.4.13. Повестка дня очередного заседания определяется Председателем Правления и утверждается на заседании с учетом мнений его членов.

3.4.14. Заседания Правления проводятся по решению Председателя Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается по требованию Председателя Правления, Управляющего фондом, директора Школы или по требованию не менее трех членов Правления. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления Фонда и Председатель.

3.4.15. На заседании каждый присутствующий член Правления имеет один голос.

3.4.16. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Правления. По вопросам исключительной компетенции Правления Фонда решения принимаются квалифицированным большинством, т.е. не менее 2/3 голосов членов Правления,



присутствующих на заседании. В случае необходимости Правление принимает решение о проведении тайного голосования.

3.4.17. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывается его Председателем и секретарем Правления Фонда.

3.4.18. Решения Правления, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц Председателем Правления Фонда.

3.5. Управляющий Фондом

3.5.1. Для осуществления непосредственного текущего руководства деятельностью Фонда решением Правления назначается сроком на пять лет единоличный исполнительный орган Фонда, называемый Управляющим Фондом. Управляющий Фондом в своей деятельности подотчетен Высшему органу управления Фондом – Правлению Фонда.

3.5.2. Управляющий Фондом является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда, представлять Фонд и распоряжаться средствами Фонда, в соответствии со Сметой, утверждаемой Правлением. С Управляющим заключается трудовой договор, который подписывается от имени Фонда Председателем Правления.

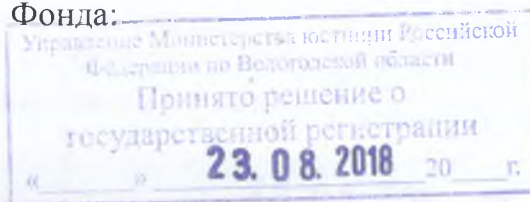
3.5.3. К компетенции Управляющего Фондом относятся:

- представление Фонда без доверенности, действия от имени Фонда, заключение договоров с юридическими и физическими лицами от имени Фонда;
- организация хозяйственной и иной деятельности Фонда в соответствии с решениями Правления и настоящим Уставом;
- осуществление от имени Фонда действий, направленных на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- распоряжение средствами Фонда в соответствии с финансовым планом – Сметой, утвержденным Правлением Фонда;
- открытие расчетного и иных счетов Фонда;
- контроль и управление ведением бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- прием на работу и увольнение работников Фонда;
- осуществление расстановки кадров Фонда в соответствии с утвержденным Правлением штатным расписанием, утверждение должностных обязанностей работников Фонда;
- издание локальных актов в рамках своей компетенции.
- привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Школы;

3.5.4. Управляющий комплекзует персонал Фонда на основе штатного расписания, утвержденного Правлением Фонда, заключая с работниками, соответствующие установленным требованиям квалификационных характеристик, трудовые договоры от имени Фонда; в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат поощряющего характера.

3.5.5. Управляющий освобождается от должности решением Правления Фонда. Остальные должностные лица Фонда освобождаются от должности решением Управляющего Фондом.

3.5.6. Перечень видов локальных актов Фонда:



- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции: должностные, по технике безопасности, правилам пользования техническими средствами;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики дежурств, планы работы, проведения мероприятий;
- положения о структурных подразделениях, филиалах и т.д.;
- иные локальные акты.

3.6. Попечительский совет Фонда

3.6.1. Попечительский совет Фонда – орган Фонда, осуществляющий свою деятельность на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, использования средств Фондом и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них обязанностей.

3.6.3. Попечительский совет Фонда проводит проверки по любым вопросам деятельности Фонда. Имеет исключительное право ознакомления со всей документацией Фонда. Выдвигает Фонду Рекомендации и Предупреждения по конкретным вопросам деятельности.

3.6.4. Первоначальный состав Попечительского совета сформирован учредительным собранием. В дальнейшем в состав Попечительского совета могут входить на принципах добровольности, по приглашению действующих членов Попечительского совета и (или) руководства Фонда, лица, вносящие существенный интеллектуальный и материальный вклад в развитие Школы, заинтересованные в совершенствовании ее деятельности, а именно: учредители Фонда, представители администрации и работники Школы, представители органов власти, родители (законные представители) обучающихся Школы, представители общественного самоуправления, предприниматели и т.д. Не могут входить в состав Попечительского Совета члены Правления, Управляющий Фондом и штатные работники Фонда.

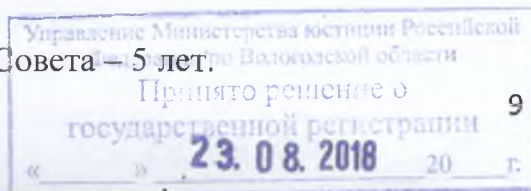
3.6.5. В состав Попечительского совета Фонда должно входить не менее 3 человек.

3.6.6. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

3.6.7. Для решения оперативных вопросов и ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают Председателя из своего состава, а также секретаря открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Попечительского совета. Председатель Попечительского совета Фонда осуществляет постоянную оперативную связь с Председателем Правления и Управляющим Фонда. Секретарь Попечительского совета ведет протоколы заседаний и необходимое делопроизводство.

3.6.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих лиц, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Попечительского совета.

3.6.9. Срок полномочий Попечительского Совета – 5 лет.



4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Источниками формирования имущества Фонда в денежных и иных формах могут являться:

- добровольные пожертвования по договору Дарения, заключенному с администрацией Фонда физическими и/или юридическими лицами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- взносы учредителей благотворительной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- труд добровольцев (волонтеров);
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Фонду принадлежит право собственности на имущество, денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему безвозмездно и добровольно физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, то есть, переданные Фонду в собственность материальные средства возврату не подлежат.

4.3. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и пожеланиям благотворителей.

4.5. Фонд ведет финансово-хозяйственную деятельность по накоплению средств и их расходованию только в интересах Школы, то есть целевыми являются расходы денежных средств и имущества на нужды Школы.

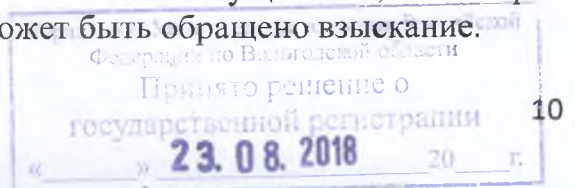
4.6. Распределение собранных благотворительных средств осуществляется Фондом в соответствии с годовым финансовым планом – Сметой, утверждаемым ежегодно Правлением, в процентах к предполагаемой общей сумме пожертвований принимаемой за 100%.

4.7. Фонд за счет собственных средств в установленном порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

4.8. Имущество переданное Фонду его учредителями является собственностью Фонда.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Фонд не вправе участвовать в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

4.10. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



4.11. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.12. В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 % (восемьдесят процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента получения Фондом этого пожертвования.

4.13. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 % (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.14. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 % (восемьдесят процентов) поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

4.15. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА

5.1. Благотворительной программой Фонда, далее «Программа», является комплекс мероприятий, утвержденный Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

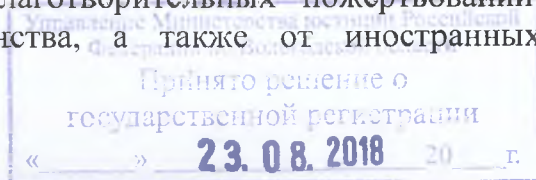
5.2. Программа включает смету предполагаемых поступлений и расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Международная деятельность Фонда осуществляется путем участия в международных проектах, работе международных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

6.2. Фонд вправе открывать счета в учреждениях других государств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и



международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7. КОНТРОЛЬ НАД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет регламентированную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд предоставляет информацию (Ежегодный Отчет) о своей деятельности территориальному органу Минюста России, осуществляющему регистрацию и взаимодействие с некоммерческими организациями, органам государственной статистики и инспекции Федеральной налоговой службы, а также иным контролирующим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сведения о структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут составлять коммерческую тайну.

7.4. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

8.1. В случае нарушения Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иного действующего законодательства Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры между Фондом и гражданами или юридическими лицами, перечислившими ему средства на уставные цели, об использовании этих средств обязательно рассматриваются в досудебном порядке по письменному заявлению. Правление Фонда в месячный срок направляет письменный ответ заявителю. В случае, если стороны не придут к взаимоприемлемому решению, спор решается в судебном порядке.

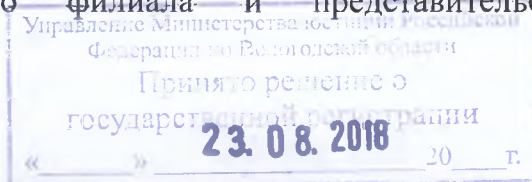
8.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Правления.

9.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением. Имущество ~~филиала и представительства~~



учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением и действуют на основании доверенности.

9.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по решению Правления Фонда. В определенных законодательством случаях право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов Фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда. Изменения и дополнения в устав Фонда вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

10.2. Реорганизация Фонда не допускается.

10.6. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.7. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- если ликвидируется Школа;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

10.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.12. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечни предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о его ликвидации.



10.14. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

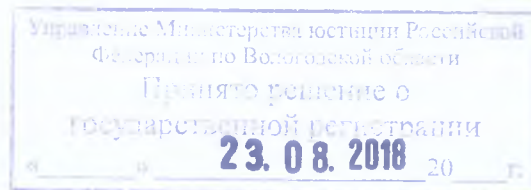
10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.17. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно передается в доход государства.

10.18. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.19. Дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, документы по личному составу, приказы, и т.п.) передают по описи в архив на государственное хранение по месту государственной регистрации.

10.20. Учредители Фонда независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения его деятельности, обязаны совершить за счет имущества Фонда действия по ликвидации Фонда. При недостаточности имущества Фонда его учредители обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.





Межрайонная ИФНС
России №11 по
Волгодолской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
29.08.2018 г.
ОГРН 183525029453
Должность: Зам. нач.
Подпись: [Handwritten Signature]
М.П. [Redacted]



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
И.о. начальника
[Handwritten Signature] Л.Н. Смирнова