Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Детская музыкальная школа № 5» г. Вологды

Принято Советом школы
МОУ ДОД «ДМШ №5» г. Вологды

Протокол № 1
от « 29» сентября 2006г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДОД «ДМШ №5»
г. Вологды _____ Т.П. Яблокова
приказ № 153(3-1)
от « 10 » октября 2006г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления – Совет школы (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Участие в разработке плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона о предоставлении образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Принятие и согласование локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы.

3.2. Председатель Совета совместно с директором Школы может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул.

3.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного и воспитательного процесса молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.6. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей.

3.7. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования.

3.8. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Школы и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Администрацию города Вологды, общественные организации.

4. Состав Совета

4.1. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием из числа администрации, педагогических работников, обучающихся старших классов и родителей обучающихся (законных представителей) на соответствующих собраниях коллективов. Общее количество членов Совета определяется с учетом объема работы Совета. Из числа членов Совета избирается председатель.

4.2. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.3. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год.

4.4.Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6.Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Школы, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1.Права Совета:

5.1.1 Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.1.2. Предлагать администрации Школы план мероприятий по совершенствованию работы.

5.1.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методических объединений преподавателей, Родительского комитета Школы.

5.1.4. Заслушать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Школы.

5.1.5. Присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников).

5.1.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.1.7. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

5.2.3. Компетентность принимаемых решений.

5.2.4. Развитие принципов самоуправления Школы.

5.2.5. Упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация ведется с начала учебного года.