

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды

Т.П.Яблокова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

Настоящее Положение разработано с целью более полного обеспечения образовательного процесса и привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития МБОУ ДОД «ДМШ №5» г. Вологды, далее по тексту «Школа».

Положение разработано в соответствии со ст. 26, 41, ст. 29 п.6 Федерального закона «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 года (ред. от 03.12.2011), со ст. 4, 10, 12 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», ст. 1, 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995 года (ред. от 23.12.2010), ст. 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011), ст. 26.3 подп. 13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (исполнительных) органов государственной власти субъектов РФ» от 06.10.1999 года №184-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ (ст. 251 подп. 14., подп. 22, ст. 149 п. 2, подп. 14), п. 44 Постановления Правительства РФ № 233 от 07.03.1995 года «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (ред. от 10.03.2009).

Данное Положение регулирует основание и порядок безвозмездного получения «Школой» денежных средств и иного имущества, а также основание и порядок расходования безвозмездно полученных денежных средств для ведения уставной деятельности «Школы».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА

1. В целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечения образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности «Школы» возможно привлечение безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. В целях получения денежных средств (добровольных пожертвований) и иного имущества, согласно настоящего Положения, необходимо привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения на безвозмездной основе.
3. Привлечение денежных средств и иного имущества согласно настоящего Положения необходимо для выполнения «Школе» следующих задач:
 - эффективного осуществления образовательного процесса;
 - повышения качества ведения учебного процесса;
 - укрепления материально-технической базы «Школы»;
 - содействия образовательной деятельности (оплаты: мастер-классов, участия в конкурсах различного уровня, стажировок как для обучающихся, так и для преподавателей).

ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ, ПОРЯДОК ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

4. Доходами от безвозмездных поступлений «Школы» являются:
 - безвозмездные добровольные пожертвования от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;
 - добровольные пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - безвозмездное выполнение гражданами и юридическими лицами работ, оказание услуг;
 - гранты, полученные на безвозмездной основе, для осуществления конкретных программ.
5. Денежные средства и иное имущество передаются образовательному учреждению для ведения уставной деятельности на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение №1).
6. Денежные средства передаются «Школе» в кассу Учреждения наличными или перечисляются на лицевой счёт Учреждения в безналичном порядке; имущество передаётся «Школе» непосредственно уполномоченному представителю «Школы».

УЧЁТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ И БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ

7. Средства, поступившие на безвозмездной и безвозвратной основе, зачисленные на лицевой счёт «Школы», расходуются только на нужды образовательного процесса для ведения уставной деятельности, согласно смете, в установленном порядке и подписанной руководителем и главным бухгалтером «Школы»
8. Денежные средства расходуются на перечисленные нужды «Школы» на основе приказов руководителя «Школы»; заключенных договоров, а также предъявленных счетов-фактур и подписанных актов выполненных работ (услуг) или товарных накладных.

9. Оплата расходов на нужды «Школы» согласно данного Положения производится с лицевого счёта, в безналичном порядке.

10. Денежные средства, поступившее в «Школу» на безвозмездной и безвозвратной основе, могут быть израсходованы на следующие нужды:

- приобретение музыкальных инструментов, чехлов, расходных материалов (струны, смычки, мундштуки, медиаторы и т.п.);
- приобретение стендов, учебных досок, пюпитров, подставок;
- приобретение учебной, методической литературы;
- приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, бытовой химии;
- приобретение, обновление и обслуживание компьютерных программ;
- приобретение стройматериалов, мебели;
- приобретение лекарственных препаратов для аптечки первой медицинской помощи;
- оплату услуг связи, в т.ч. междугородних переговоров и интернета;
- оплату за подписку на периодические издания;
- оплату пеней, штрафов, сборов, госпошлин, судебных издержек;
- оплату транспортных услуг, услуг грузчиков;
- оплату расходов учебно-образовательного процесса;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- приобретение и обслуживание оргтехники, комплектующих к ним;
- оплату командировочных расходов персонала «Школы» (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- оплату курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок персонала «Школы»;
- премиальные выплаты преподавателям «Школы» по итогам успешного выполнения муниципального задания; организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа «Школы»;
- частичную оплату проезда и проживания обучающихся – участников конкурсов и фестивалей;
- частичную оплату расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов; целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;

- оплату расходов на приобретение штор, тканей, фурнитуры, сценической обуви и пошив костюмов к концертным номерам;
- оплату настройки, текущего и капитального ремонта музыкальных инструментов, оборудования и прочего инвентаря;
- оплату текущего и капитального ремонта здания;
- оплату за информационно-консультационные и финансово-экономические услуги, услуги мастер-классов и работы в составе жюри конкурсов и фестивалей;
- обеспечение питьевого режима;
- оплату по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей - победителей конкурсов и фестивалей; цветочной продукции, грамот, приглашений, благодарственных писем;
- оплату за полиграфические услуги;
- оплату услуги вневедомственной охраны, обслуживание тревожной кнопки, видеонаблюдения;
- оплату проектирования, монтажа и обслуживание систем видеонаблюдения;
- оплату установки и обслуживание домофона, пандуса для лиц с ОВЗ;
- оплату услуг по уборке помещений здания школы;
- оплату услуг нотариуса, юриста;
- оплату коммунальных услуг (вода, электроэнергия, теплоснабжение, вывоз мусора);
- частичную оплату арендной платы;
- частичную оплату кредиторской задолженности «Школы» (на основании Протокола Совета школы)
- оплату услуг по дизайну и оформлению помещений школы и арендованных концертных площадок, услуг по аренде помещений для проведения конкурсно-концертных мероприятий «Школы»;
- оплату услуг по техническому обслуживанию зданий школы;
- оплату услуг по аттестации рабочих мест, периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение персонала.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Школа» несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Договор пожертвования

г. Вологда

« » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Вологды, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Воробьевой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Школе в качестве пожертвования денежные средства в сумме

(прописью)

2. Жертвователь перечисляет денежные средства на расчётный счёт Школы до 31 мая 2018г.

Пожертвование должно быть использовано на **нужды и развитие «Школы» и ведение уставной деятельности.**

3. Школа принимает пожертвование, указанное в п.1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;

- б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование денежных средств по другому назначению либо в других условиях.

6. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с Положением о порядке

привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

7. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
8. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.
9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную правовую силу.
10. Жертвователь даёт согласие на обработку своих персональных данных.
11. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды:

ФИО (полностью): _____ _____	160019, г.Вологда, ул.Карла Маркса, д.14, корпус 3 Тел/факс 54-80-92, 54-19-35 (бухгалтерия) Реквизиты: УФК по Вологодской области (МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды л/сч 30306Э57570) ИНН 3525086123 КПП 352501001 Банк: Отделение Вологда г. Вологда р/сч 40701810300091000106 БИК 041909001 КБК 00000000000000000180
Место жительства: _____	
Паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____ _____ когда _____	
ИНН _____	
_____ <i>подпись</i>	Директор _____ /Н.Н. Воробьева/
_____ <i>расшифровка</i>	

Второй экземпляр договора пожертвования получил (а):

подпись / _____
расшифровка