

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» г. Вологды**

Принято:
Педсоветом
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды
Протокол №1
от «29» августа 2016 года


Утверждаю:
Директор
МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды
Н.Н.Воробьева
приказ № 93 (01-10)
от «30» августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 20 августа 2014 года № 33660, Уставом МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды (далее - Школы).
- 1.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы и лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.
- 1.4. Правом получения дополнительного образования в Школе пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства обучаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.
- 1.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 1.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

- 1.8. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – ДООП) на основе примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.
- 1.9. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – ДПОП) в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.
- 1.10. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим (Методическим) советом Школы.
- 1.11. Организация образовательного процесса в Школе по ДООП (в том числе: начало и окончание учебного года, содержание учебных предметов и дисциплин, продолжительность каникул, сроки обучения, численный состав учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки, возраст поступающих, промежуточная и итоговая аттестация) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми директором, в соответствии с действующим законодательством, методических рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и искусства.
- 1.12. Организация образовательного процесса в Школе по ДПОП (в части: установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся) осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.13. Школа имеет право реализовывать ДПОП в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

1.14. Школа имеет право реализовывать ДПОП по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

1.15. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется следующими документами:

- ✓ рабочими учебными планами по ДООП, разработанными Школой самостоятельно на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации;
- ✓ рабочими учебными планами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП и срокам обучения по этим программам;
- ✓ годовым календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным по согласованию с Учредителем;
- ✓ расписаниями занятий, графиками промежуточной и итоговой аттестации, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

2. Режим работы школы

2.1. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются 1 сентября, заканчиваются 31 мая и делятся на учебные четверти и каникулы. В каникулярное время могут открываться, в установленном порядке: лагеря, детские площадки; создаваться различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей; проводиться массовые мероприятия для детей, родителей (законных представителей).

2.2. Занятия в Школе проводятся в две смены. Начало занятий в 8 часов, окончание занятий - в 20 часов.

2.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Допускаются

занятия в воскресные и праздничные дни, каникулярное время в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.4. Распорядок и продолжительность уроков, перерывы между ними устанавливаются расписаниями занятий с учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил, возрастных особенностей детей и с учётом пожеланий родителей (законных представителей). Утверждение расписаний уроков осуществляется на основе рабочих учебных планов и тарификационных списков.

2.5. Нахождение в Школе посторонних лиц возможно только с разрешения администрации Школы.

2.6. Присутствие родителей (законных представителей) на уроке возможно только с согласия преподавателя и (или) разрешения администрации Школы, при этом обязательно наличие сменной обуви или бахил.

2.7. Ожидание детей родителями (законными представителями) допускается только в вестибюле или гардеробе Школы на I этаже.

2.8. Режим работы Школы может быть изменён решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися знаний в Школе, в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, устанавливаются следующие виды занятий:

- ✓ групповые, мелкогрупповые и индивидуальные уроки с преподавателем;
- ✓ консультации;
- ✓ самостоятельная (домашняя работа) обучающегося, которая дается с учетом требований по учебным дисциплинам, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося;
- ✓ контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, прослушивания, экзамены, академические концерты);

- ✓ творческие мероприятия (лекции, беседы, абонементы, конкурсы, спектакли, выставки, показы, концерты, семинары, мастер-классы, конференции, тренинги, творческие встречи, фестивали и т.д.);
- ✓ культурно-просветительские мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.п.; экскурсии, классные собрания, тематические концерты, творческие встречи и т.п.).

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Школе является урок, продолжительность которого устанавливается решением Педагогического совета Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, зависит от возраста детей и составляет 20, 30, 40 и 60 минут.

3.3. Если занятия по учебному плану предполагают 1,5 академических часа, то продолжительность урока устанавливается как: $40 + 20 = 60$ минут.

4. Расписание занятий

4.1. Распорядок и продолжительность уроков, перерывы между ними устанавливаются расписаниями занятий.

4.2. Расписание занятий является документом, определяющим количество, продолжительность и последовательность учебных занятий обучающихся.

4.3. Основным принципом составления расписания является максимальное удобство для обучающихся.

4.4. В Школе в соответствии с учебными планами существуют 2 вида расписания занятий: расписание групповых уроков и расписание индивидуальных уроков.

4.5. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДПОП не может быть более 14 академических часов в неделю.

4.6. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДООП не может быть более 10 академических часов в неделю.

4.7. На один учебный день можно планировать обучающемуся не более 5 академических часов, из них: 3,5 (4) академических часа – групповые занятия, 1,5 (1) академических часа – индивидуальное занятие либо 4 академических часа – групповые занятия, 1 академический час – индивидуальное занятие. В выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

4.8. Задержка обучающихся преподавателями Школы после завершения учебного времени разрешается в строго определенных случаях:

- ✓ проведение классных часов и собраний;
- ✓ проведение и подготовка внеклассных и общешкольных творческих мероприятий;
- ✓ дополнительные занятия по согласованию с родителями (законными представителями).

4.9. Педагогическим работникам Школы запрещается:

- ✓ изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- ✓ заменять друг друга без уведомления администрации Школы;
- ✓ отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- ✓ удалять обучающихся с уроков;
- ✓ освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений;
- ✓ отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- ✓ оставлять обучающихся в кабинетах одних, без преподавателя.

5. Групповые расписания уроков

5.1. Количественный состав групп регламентируется учебными планами и может быть изменен решением Педагогического совета в связи с 2-х сменным режимом работы Школы. Исключения в наполняемости групп допускаются в связи с малочисленностью обучающихся в первой смене и структурных подразделениях.

5.2. Для удобства составления группового расписания обучающихся в зависимости от сроков и программ обучения решением Педсовета принята следующая система обозначений:

- ✓ обучающиеся по ДООП с 7(8)-летним сроком обучения – группы «А»;
- ✓ обучающиеся по ДООП с 5(6)-летним сроком обучения – группы «Б»;
- ✓ обучающиеся по ДООП с 3(4)-летним сроком обучения – группы «П»;
- ✓ обучающиеся по ДПОП с 8(9)-летним сроком обучения – группы «В»;
- ✓ обучающиеся по ДПОП с 5(6)-летним сроком обучения – группы «Г».

5.3. В расписании групповых занятий указываются:

- ✓ день недели;
- ✓ класс с обозначением программы обучения (буквы);
- ✓ время начала и окончания каждого урока;
- ✓ название предмета и номера группы;
- ✓ номер аудитории, где проводятся занятия.

5.4. Перерыв между 2 групповыми уроками должен быть не менее 10 минут.

5.5. Расписание групповых занятий утверждается директором школы.

5.6. Все изменения в расписания преподавателю необходимо согласовать с администрацией Школы и своевременно внести в расписание.

6. Расписание индивидуальных уроков

6.1. Расписание составляется каждым преподавателем самостоятельно в начале учебного года в 2-х экземплярах и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.2. При составлении расписания преподаватели индивидуальных дисциплин должны учесть:

- ✓ расписание занятий обучающихся в общеобразовательной школе;
- ✓ расписание групповых уроков обучающихся в Школе;
- ✓ перерыв после группового урока или после окончания индивидуального урока перед групповым должен быть не менее 5 минут.

6.3. В расписании индивидуального занятия указываются:

- ✓ ФИО преподавателя;
- ✓ день недели;
- ✓ номер аудитории, где проводятся занятия;
- ✓ время начала и окончания урока;
- ✓ фамилия, имя обучающегося.

6.4. Преподаватели обязаны все изменения в расписании согласовывать с администрацией Школы и своевременно вносить в расписание.

6.5. Преподавателям необходимо предусмотреть перерывы во время каждой смены для проветривания помещения.

6.6. Расписание должно соответствовать тарифицированной недельной нагрузке преподавателя.