

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «26» марта 2014 года

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды  
Н.Н.Воробьева  
Приказ №51 (01-10)  
от «17» апреля 2014 г.

**Положение о правилах приема  
в Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа №5» города Вологды**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДПОП и ДООП соответственно) разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №5» города Вологды (далее МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДООП) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП) и в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, от десяти до тринадцати лет и от четырнадцати до пятнадцати лет (в зависимости от срока реализации ДООП).

1.4. Прием в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения ДПОП и ДООП. До проведения отбора детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в самостоятельно установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

1.6. При приеме детей в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ копию Устава;
- ✓ копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ Положение о правилах приема в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП и ДООП;
- ✓ состав и условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- ✓ количество мест для приема детей в первый класс (бюджет и внебюджет) по каждой образовательной программе в области искусств (ДПОП и ДООП), а также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- ✓ сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДООП) в соответствующем учебном году;
- ✓ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- ✓ формы отбора детей и их содержание;
- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- ✓ систему и критерии оценок, применяемых при проведении отбора;
- ✓ сроки зачисления детей в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

1.8. Количество детей, принимаемых в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды для обучения по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДООП), определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Приемная комиссия МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды для информирования и ответов на обращения, связанных с приемом детей.

1.10. Данное положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды по другим программам художественно-эстетической направленности.

1.11. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды и действует до его отмены.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

2.3. Прием документов для поступления в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды осуществляется в период с 20 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДООП) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора детей, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДООП).

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положения о правилах приема в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (ДПОП и ДООП);
- ✓ 2 фотографии ребенка.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих хранятся в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств (ДПОП и ДООП). Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Преподаватели теоретических дисциплин, принимающие участие в процедуре отбора детей в состав комиссии не входят.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательных программ в области искусств (ДПОП и ДООП). Председателем комиссии по отбору детей может являться директор МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Сроки проведения отбора детей в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды в период с 21 мая по 10 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний. Содержание отбора детей, требования к уровню творческих способностей, систему и критерии оценок при проведении отбора рассматривает и принимает Методический совет МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, после чего они утверждаются приказом директора МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

4.3. Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды и утверждаются приказом директора МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты работы комиссии по отбору детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

4.8. Комиссия по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды в целях обучения по образовательным программам в области искусств (ДПОП и ДОП) проводится после завершения отбора в сроки с 10 июня по 20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить право МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств (ДПОП и ДООП).

6.4. Дополнительный отбор детей в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды осуществляется в сроки с 15 по 27 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды осуществляется в соответствии с правилами приема в МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды.

6.6. Зачисление на вакантные места МБОУ ДОД «ДМШ №5» г.Вологды проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа текущего года.