

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
«ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды  
Н.Н. Воробьева



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном**  
**учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Назначение ответственного лица по проведению мероприятий по предупреждению коррупции в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды	Январь 2024 г.	Директор школы
2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды на 2024 г.	Январь 2024 г.	Ответственный по проведению мероприятий по предупреждению коррупции
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор школы
4.	Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор школы
5.	Тщательное изучение достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды	постоянно	Директор школы
6.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	постоянно	Директор школы, документовед
7.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	При возникновении конфликта интересов	Директор школы
8.	Предоставление сведений руководителя учреждения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 апреля	Директор школы

9.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	Директор школы, главный экономист
10.	Правильное распределение бюджетных субсидий, субвенций, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	постоянно	Директор школы
11.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	раз в год	Зам. директора по АХР и комиссия по инвентаризации
12.	Информирование родителей и общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	постоянно	Директор школы
13.	Совершенствование контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок.	постоянно	Директор школы
14.	Размещение на сайте МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды информации о деятельности учреждения	постоянно	Директор школы, Ответственный по проведению мероприятий по предупреждению коррупции
15.	Сотрудничество МАУДО «ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды с правоохранительными органами (предоставление информации, документов по запросам)	постоянно	Директор школы

Директор МАУДО  
«ДШИ № 5 им. В.С. Белякова» г. Вологды



Н.Н.Воробьева